

**PALOTAVÁROSI GARÁZSÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ  
SZÖVETKEZET**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) alapvető célja, hogy meghatározza a garázsszövetkezet törvényes működésének, gazdálkodásának, tulajdonában álló létesítmények fenntartási feltételeit, ennek keretében rendezze a garázsszövetkezet szerveinek és a garázsszövetkezet tevékenysége általános működési rendjét.

Az alapszabály önkormányzati szabályzatként állapítja meg az SZMSZ-t, melynek jóváhagyása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

### **Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza:**

- A választott testületi szervek működési rendjét, a működésük feltételeinek biztosítását.
- A vezetők jogállását, feladatát, hatáskörét.
- A belső igazgatás, működés speciális szabályait.

### **A garázsszövetkezet neve:**

Palotavárosi Garázsépítő és Fenntartó Szövetkezet (továbbiakban: garázsszövetkezet)

**Székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Palotavárosi garázstelep.

**A garázsszövetkezet alapítása:** 1986. április 7.

**A garázsszövetkezet átalakulása:**

**Alakuló közgyűlés időpontja:** 1992. június 30.

**Hatályos alapszabály jóváhagyásának időpontja:** 2005. május 24.

**Cégbejegyzés időpontja:** 1991. március 21.

**Cégjegyzék száma:** 07-02-001147

**KSH statisztikai száma:** 10125300761213507

**Adószáma:** 10125300-2-07

**Társadalombiztosítási azonosítója:** 14193-0

**Felügyeleti szerv:** Fejér Megyei Bíróság mint Cégbíróság  
Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

**Számlavezető pénzügyintézete:** Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

**Pénzügyintézeti számlaszám:** 10200232-29370106-00000000

## I. FEJEZET

A garázsszövetkezet feladata, tevékenységi köre, munkaszervezete

### **A garázsszövetkezet feladata:**

A szövetkezet a tagok közreműködésével és anyagi hozzájárulásával fenntartására létrejött egyéb gazdálkodó szervezet.

A garázsszövetkezet jogi személy.

A garázsszövetkezet feladata, a szövetkezet tulajdonában álló épületek, (iroda épület, veszélyes hulladék tároló) létesítmények (bitumenes, murvás utak, kerítés, kapu, vízelvezető árok, térvilágítás) fenntartásával, korszerűsítésével tagjai, és nem tagjai tulajdonában lévő gépkocsi és motorkerékpár tárolók használatához illeszkedő feladatok elvégzése (tetőszigetelés felújítás lebonyolítása, garázsajtók külső felületének, szabadon álló garázsfal-felületek festése).

A garázsszövetkezet feladatai ellátását megfelelő szakmai képesítésű vállalkozókkal végezteti.

### **A szövetkezet alaptevékenysége:**

- A szövetkezet tulajdonában és kezelésében álló épületek és létesítmények fenntartása és karbantartása.
- A garázsszövetkezet tagjai és nem tagjai tulajdonában álló motorkerékpár és gépkocsi tárolók kapuinak és szabadon álló falfelületeknek az egységes homlokzati szín megjelenítése érdekében végzett felújítási munka, a tulajdonosok megrendelése alapján a garáztető szigetelés felújítás lebonyolítása.

### **A garázsszövetkezet vállalkozási tevékenysége:**

A garázsszövetkezet alaptevékenységi feladatkörébe nem tartozó olyan tevékenység ellátása, -a szövetkezet tulajdonában lévő földrészlet hasznosítás gépkocsi parkolás céljából- amelynek adózott eredményét alaptevékenység feladatai ellátására fordítja.

### **A garázsszövetkezet tevékenységi körei:** (TEAOR 03)

TEAOR 7020 Ingatlan bérbe adása, üzemeltetése

TEAOR 4511 Épületbontás, földmunka

TEAOR 4521 Épület, közművezetékek építése

TEAOR 4522 Tetőszerkezet, - építés, tetőfedés, vízszigetelés

TEAOR 7032 Ingatlankezelés

TEAOR 7420 Mérnöki tevékenység, tanácsadás

### **A garázsszövetkezet testületi szervei:**

Közgyűlés

Ügyvezető elnök

Felügyelő bizottság feladatait ellátó tag.

### **A garázsszövetkezet képviselése, aláírásra jogosultság:**

A garázsszövetkezet törvényes képviselője az ügyvezető elnök, cégbejegyzési joga önálló.

### **Szerződéskötések, kötelezettségvállalás, levelezés**

A garázsszövetkezet nevében az ügyvezető elnök egy személyben írhat alá szerződést, kötelezettségvállalást, levélforgalomban szereplő megkereséseket, nyilatkozatokat, hivatalos iratokat, tagi, nem tagi közleményeket.

A pénzügyi átutalási megbízást, készpénzfelvételi utalványt együttesen az ügyvezető elnök és a szövetkezet könyvelője írhatnak alá.

### **A munkáltatói jogok gyakorlása:**

Az ügyvezető elnök a garázsszövetkezettel munkaviszonyban áll. Az ügyvezető elnök felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

A garázsszövetkezet adminisztrátorával kapcsolatos munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja, a vonatkozó jogszabályi rendelkezései szerint.

### **A garázsszövetkezet felépítése:**

**Ügyvezető elnök**

- Adminisztrátor

**Felügyelő bizottsági feladatokat ellátó tag.**

## **II. A GARÁZSSZÖVETKEZET SZERVEI**

### **A közgyűlés**

A garázsszövetkezet legfőbb szerve, amely a törvényben és az alapszabályban meghatározott hatáskörben fejt ki tevékenységét.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés), más esetben összehívott közgyűlés (rendkívüli közgyűlés).

A közgyűlést az alapszabály előírásainak megfelelően az ügyvezető elnök hívja össze, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően. A meghívót írásban kell a tagok részére postai úton megküldeni. Emellett a kézbesítés mellett a közgyűlési meghívót a garázsszövetkezet irodaépület falán elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.

Kötelező a közgyűlés összehívása, ha azt a tagok legalább 10 %-a, vagy a felügyelő bizottság írásban az ok megjelölésével indítványozza. Ha az indítványt az ügyvezető elnök nem fogadja el, illetőleg legkésőbb 30 napon belül a közgyűlést nem hívja össze, a felügyelő bizottság ezt követő 15 napon belül, annak elmulasztása esetén az összehívást kérő tag, vagy az általuk megbízott személy jogosult a közgyűlés összehívására.

A közgyűlés meghívónak tartalmaznia kell:

- A garázsszövetkezet nevét és székhelyét
- A közgyűlés napirendjét, időpontját és helyét
- A megismételt közgyűlés időpontját, és az eltérő határozatképeségi szabályaira vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, az ezt követő 15 napon belüli időpontban azonos napirenddel újabb közgyűlést (megismételt közgyűlés) kell tartani. A megismételt

közgyűlés az eredeti napirendi pontok tárgyában a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés a közgyűlés napjával megegyező nap is lehet.

A közgyűlésre meg kell hívni a nem tag tulajdonosokat is, ha a közgyűlés napirendjén a nem tag tulajdonos garázsával kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírása és teljesítésre vonatkozó határozat tervezetek szerepelnek.

A közgyűlésen megjelentekről – a határozatképeség megállapításához – jelenléti ívet kell vezetni, s ez a közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Külön jelenléti ívet kell készíteni a nem tag tulajdonosok részére is.

Az ügyvezető elnök a közgyűlés levezetésére levezető elnököt jelöl, (közgyűlés elnöke) a levezető elnököt a közgyűlés erősíti meg tisztségében. A levezető elnök feladata, a határozatképeség folyamatos figyelemmel kísérése, a napirendek előadóinak felkérése, a hozzászólók részére a szó megadása, illetőleg megvonása, (az elhangzottak összefoglalása) a szükséges határozati javaslatok megszavaztatása) a közgyűlés rendjének és méltóságának biztosítása (rendreutasítás, kiutasítás). A tisztségviselők (mandátum, szavazatszedő bizottság, jelölő bizottság, stb. ha ezek megválasztása, vagy tisztségükben való megerősítés szükséges) megbízatásának jóváhagyatása, a közgyűlés napirendjének elfogadtatása, a napirendek levezénylése, a hozzászólók számára a szó megadása, illetőleg megvonása és a szükséges határozati javaslatok megfelelő határozathozatali szinten történő megszavaztatása.

#### **A közgyűlési határozatok meghozatalánál alkalmazandó határozatképeségi előírások:**

- Valamennyi tag egyetértő szavazat szükséges a garázsszövetkezet megszűnéséhez.
- A közgyűlésen megjelent tagok kétharmadának egyetértése szükséges az alapszabály elfogadásához.

- Közgyűlésen megjelent tagok egyszerű szótöbbsége szükséges minden más kérdés eldöntéséhez. Határozathozatalnál, ha a garázs több személy tulajdonában van, garázsonként csak egy szavazatot lehet figyelembe venni. Ha egy tag, vagy személy tulajdonában több garázs áll, szavazatánál a garázsok számát külön- külön kell figyelembe venni.

### **Nem lehet megismételt közgyűlést tartani:**

A garázsszövetkezet egyesülése, szétválása, és megszűnése kapcsán hozandó döntések esetében.

A közgyűlésen a szavazásnál szavazólapot kell rendszeresíteni. A szavazólapot a tag – ha a napirend ezt indokolja, a nem tag tulajdonos is – a jelenléti ív aláírásakor veszi át. Ez a szavazólap csak a közgyűlési határozatok meghozatalkor elrendelt szavazáskor, a tisztségviselő választásakor, a tisztségviselői szavazólap átvételének igazolásakor, illetve a közgyűlés határozatképességének időközi ellenőrzésekor alkalmazható.

Eltérő formátumú, vagy színű szavazólapot kell alkalmazni a tagok, és nem tag tulajdonosok esetében akkor, ha a közgyűlés napirendjén a tagok és a nem tag tulajdonosok garázsával kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírására és teljesítésére vonatkozó határozattervezet szerepel, annak érdekében , hogy a szavazatok számlálásánál egyértelműen megállapítható legyen az e napirendnél és az egyéb napirendeknél szavazók köre.

A tag tulajdonos a közgyűlésen csak a garázsokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírására és teljesítésére vonatkozó napirendnél szavazhat. E körülményre a levezető elnök köteles a jelenlévőket tájékoztatni.

Határozatképtelenség esetén 15 napon belüli –ami a közgyűlés napjával megegyező nap is lehet- időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés –az eredeti napirendek tekintetében- a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a közgyűlés helyét és időpontját
- a megjelent tagok számát, külön a megjelent nem tag tulajdonosok számát és meghívottak nevét.
- A közgyűlést levezető elnök nevét
- A jegyzőkönyv vezetésével és hitelesítésével megbízottak nevét.
- A határozatképesség –vagy határozatképtelenség- megállapítását, a tárgyalandó napirendi pontokat.
- Az előterjesztések lényegét.
- A vita során felszólaltak nevét és a felszólalás lényegét.
- A felszólalásra adott válaszokat.
- A választás esetén, annak pontos lefolyását, és a meghozott határozatokat.

A jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, és a jegyzőkönyvek mellékleteként meg kell őrizni, különösen:

- A meghívó egy példányát
- A jelenléti íveket
- Az írásbeli beszámolókat, tájékoztatókat.
- A szavazatok összeszámlálását feltüntető jegyzéket (kimutatást) egyéb jegyzőkönyvet.

Az ügyvezető elnök a közgyűlésen meghozott határozatokat valamennyi tag tulajdonos részére írásban, a közgyűlés megtartásától számított 30 napon belül kézbesítés útján közölni kell.

Ez a rendelkezés irányadó a nem tag tulajdonosnak a garázsával kapcsolatos fizetési kötelezettségek előírására és a teljesítésre vonatkozó határozatok közlésére is.

**Tisztségviselők választása, a jelölő bizottság működése**



A tisztségviselők megválasztásának előkészítésére a jelölőbizottságot a várható szavazást lebonyolító közgyűlés előtt legalább 90 nappal előbb kell megválasztani, illetőleg megbízni.

A jelölő bizottság létrehozására a közgyűlés jogosult. A jelölőbizottságot szükség esetén – elsősorban 90 napos felkészülési határidő miatt- az ügyvezető elnök is megbízhatja, megbízását, működését és tevékenységét azonban a tisztségviselő választást ellátó közgyűlésnek határozatával meg kell erősíteni. A jelölőbizottság létszáma 3 fő. A jelölőbizottság elnökét a bizottság maga választja meg a tagjai sorából.

A jelölőbizottság első ülésén kialakítja ügyrendjét. A jelölőbizottság feladata a garázsszövetkezeti tagok véleményének összegyűjtése, a tisztségviselő személyére vonatkozóan, illetőleg olyan tisztségviselők kiválasztása, akik alkalmasak és megfelelnek a tisztségviselői feladatok ellátásra vonatkozó alapszabályi és belső szabályzatban meghatározott szakmai elveknek.

A jelölőbizottság munkájáról a közgyűlésnek összegző jelentést és javaslatot tesz személy, és tisztség szerint, a tisztségviselő jelöltekre.

A jelölőbizottság jelöltjein kívül a közgyűlésen megjelent tagok további jelöltet is állíthatnak.

A jelölőbizottság és a tagok közvetlen jelöltjei közül azt a jelöltet lehet választani, akit a közgyűlés a jelenlévő tagok több, mint 50%-ának egyetértésével a szavazólapra felvesz.

### **Titkos szavazás módja**

A titkos szavazás előkészítésére, lebonyolítására a közgyűlésen megjelent tagok köréből a levezető elnök javaslatára 3 fős szavazat számláló bizottságot kell választani. A szavazat számláló bizottságot nyílt szavazással közgyűlés a jelenlévő tagok több, mint 50%-ának egyetértésével választja meg. A szavazatszámláló bizottság elnökét, annak tagjait maguk közül választják.

A tisztségviselő jelöltek szavazólapra történő felvétele után a szavazó lapokat el kell készíteni, azokat ki kell osztani a tagok között, ügyelve arra, hogy minden szavazásra jogosult tag igazoltan egy szavazatot kapjon. A szavazatszámláló bizottság ezt a tagok szavazólapjaikon történő ellenjegyzésével biztosítja.

A titkos szavazáshoz a szavazás előtt üres állapotában megvizsgált, majd hitelesítve lezárt szavazóurnát kell biztosítani. A szavazatok urnába való gyűjtése,

összeszámlálása a szavazatszámoló bizottság feladata, az eredmény kihirdetése a szavazatszámoló bizottság elnökének, vagy erre kijelölt tagjának feladata.

A titkos szavazás eljárási szabályait a szavazat számoló bizottság elnöke ismerteti az alábbiak szerint:

Ha a tag szavazáskor a szavazólapon szereplő tisztségviselő jelöltek elfogadja, akkor a szavazólapot változtatás nélkül az urnába helyezi. Amennyiben a szavazólapon lévő egy, vagy több jelölttel a szavazótag nem ért egyet, a neveket áthúzza és helyette más neveket tüntet fel.

Érvénytelen szavazat, ha név áthúzás történik, de más név beírására nem kerül sor, ha a szavazólap bármely adata olvashatatlanná vált, az adott tisztségviselői testület alapszabályában megállapított létszámnál több jelölt személy maradt a szavazólapon, vagy bármely más okból a szavazólap használhatatlanná vált.

Érvényesnek tekintendő az a szavazólap, amelyből egyértelműen megállapítható az adott tisztségre jelölt személyek neve, az adott tisztségviselői testület alapszabályában megállapított létszámának megfelelő számú jelölt neve található. Érvényes az a szavazólap is, amelyen az adott tisztségviselői testület létszámánál kisebb számú, de egyébként a fenti érvényességi feltételeknek megfelelő szavazatok találhatóak.

Titkos szavazás lebonyolítás feltételeinek biztosítása az ügyvezető elnök feladata. Érvényes és eredményes a szavazás, ha a szavazólapokon leadott és összesített, az adott tisztségre jelölt személy a határozatképes közgyűlésen megjelent tagok több, mint 50%-ának szavazatát megkapta. Ha a jelölt, vagy jelöltek a szavazatok 50%-ánál kevesebb arányt kapott, a szavazást meg kell ismételni.

Megismételt szavazásnál azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta.

A tisztségviselői választás számszerű eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvbe fel kell tüntetni az egyes tisztségre adott érvényes, érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás során mely személyek és milyen számmal kaptak szavazatot. A szavazásról készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazásban részt vett tagok számát, a kiosztott, illetve a leadott szavazólapok számát, továbbá az érvényes és érvénytelen szavazatok számát is. A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság készíti el és a szavazás napján annak elnöke, tagjai írják alá.

### **Tisztségviselők feladatai ellátásához szükséges szakmai követelmények**

A garázsszövetkezet tisztségviselőivel szemben választott tisztségre tekintettel kizáró szakmai követelményrendszert nem támaszt. A tisztségviselők választásakor azonban a jelölőbizottság jelölési munkája során köteles az alábbi szempontokat figyelembe venni, és jelölése során azt érvényesíteni.

- ügyvezető elnök: felsőfokú szakirányú (műszaki, közgazdasági) képesítés, legalább 3 éves szakmai gyakorlat, vezetői jártasság.
- felügyelő bizottság feladatait ellátó tag: felsőfokú végzettség (számviteli, mérlegképes könyvelői, elemző közgazdász, jogász) legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

### **A garázsszövetkezet ügyvezető elnöke**

A garázsszövetkezet közgyűlése 5 éves időtartamra választja meg.

Az ügyvezető elnök a garázsszövetkezettel munkaviszonyban áll. A munkáltatói jogkör gyakorlója, vele szemben a közgyűlés. A saját hatáskörben végzett tevékenységről a közgyűlésnek számol be, s tartozik felelősséggel.

Az ügyvezető elnök hatáskörét a feladatait a garázsszövetkezet alapszabálya határozza meg, a törvény keretei között. Az alapszabály felhatalmazása alapján

megalkotja és a közgyűléssel jóváhagyatja az SZMSZ-t, annak időszerű korszerűsítéséről gondoskodik.

Az ügyvezető elnök két közgyűlés közötti időszakban dönt a garázsszövetkezet és a tagok érdekeit érintő minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a garázsszövetkezet más szervének kizárólagos körébe.

Személyes felelősséggel irányítja a garázsszövetkezet működését és gazdálkodását a jogszabályok és az alapszabály keretei között.

Teljes jogkörrel képviseli a garázsszövetkezetet külső szerveknél, vagy harmadik személlyel szemben.

A garázsszövetkezet nevében egy személyben írhat alá bármilyen kötelezettségvállalást, egyéb levelet, kivéve az olyan kötelezettségvállalást, mely jogszabályba, alapszabályba, vagy a garázsszövetkezet közgyűlésének határozatába ütközik.

Egy személyben gyakorolja a munkáltatói jogokat, az adminisztrációs állományú dolgozó felett.

A garázsszövetkezeten belül szervezési munkába:

- gondoskodik a közgyűlés előkészítéséről, összehívásáról és lebonyolításáról. A közgyűlés megtartásáért és beosztásáért az ügyvezető elnök felelős.
- folyamatosan gondoskodik a tagok bejelentéseinek, panaszainak, kérelmeinek gyors elintézéséről
  
- A tagnak a garázsszövetkezetben, illetőleg a jogaira és kötelezettségeire vonatkozó írásbeli megkeresésére, illetőleg az abban felvet kérdésekre –a kézhezvételtől számított 30 napon belül- írásban köteles választ adni.
- Gondoskodik arról, hogy a társadalmi együttélésnek garázsszövetkezet „Házirend”-jében előírt szabályai érvényre jussanak.

Ellenőrzési jogkörében:

- A felügyelő bizottság feladatait ellátó tag által végzett vizsgálaton észlelt hibák, hiányosságok megszüntetésére köteles az intézkedést megtenni, erről írásban értesíteni.
- Köteles gondoskodni arról, hogy a garázsszövetkezet gazdálkodása szakértő igénybevételével ellenőrzésre kerüljön, a felvett hibák, hiányosságok megszüntetésére köteles megtenni az intézkedést.
- Munkafeladatai ellátásához szakértő közreműködését veheti igénybe.
- Gondoskodik a tag nyilvántartásról, és annak dokumentumairól.

### **Felügyelő Bizottság:**

A garázsszövetkezet közgyűlése a tagok tulajdonosi és önkormányzati érdekeinek képviselőjére a szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés ellátására a szövetkezet egy tagját választás útján bízza meg, öt éves időtartamra.

### **Felügyelő bizottság feladatait ellátó tag:**

- Látja el a tulajdonosi és tagi, testületi belső ellenőrzési feladatait.
- A törvény, az alapszabály és ezen szabályzat keretein belül maga állapítja meg munkatervét, valamint ellenőrzési programját.
- Munkáját az ügyvezető elnöknek köteles elősegíteni, kért dokumentációkat és információkat köteles megadni.
- Az éves ellenőrzési programját az alapszabály előírásait figyelembe véve állítja össze, hogy az SZMSZ-ben rögzített főbb tevékenységek ellenőrzése megtörténjen.
- Az általa végzett ellenőrzések megállapításait írásba kell foglalni, arról az írásos anyag átadásával az ellenőrzést követő 8 napon belül az ügyvezető elnököt tájékoztatni kell.

A felügyelő bizottság feladatait ellátó tag a törvényben és a garázsszövetkezet alapszabályában meghatározott feladatai körében a törvényben meghatározott rendelkezésekkel összhangban:

- A folyamatos tulajdonosi ellenőrzést úgy köteles megszervezni, hogy az ügyvezető elnök és a garázsszövetkezet tevékenységéről állandóan tájékozott legyen.
- A garázsszövetkezet működésének törvényessége és a gazdálkodás jogszabályoknak megfelelő vitele tekintetében rendszeresen tájékozódik.
- Évenként felülvizsgálja, ellenőrzi a szövetkezet zárszámadását, költségvetését, azt záradékolja a közgyűlés előtt.
- Jelentést tesz a közgyűlésnek a végzett munkájáról, az ellenőrzések tapasztalatairól.
- Összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének.
- A közgyűlési határozatok végrehajtásának a következő ülés előtti ellenőrzése, minősítése.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn az érdekképviseleti szövetséggel, ha szükséges, műszaki, jogi, számviteli és más szakértőit igénybe veszi.
- Véleményt nyilváníthat a közgyűlés elé terjesztett más beszámolókról, és jelentésekről.
- Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a garázsszövetkezet gazdálkodásáról, enélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható.
- Az ellenőrzésekhez szükséges mértékben esetenként kapcsolatot teremt külső szervezetekkel.

### III.

## **A GARÁZSSZÖVETKEZET ÜGYINTÉZŐ SZERVEZETE ÉS TEVÉKENYSÉGE**

A garázsszövetkezetnél az ügyvezető igazgatói munkakört az ügyvezető elnök látja el.

### **Ügyviteli alkalmazott**

Munkáját a garázsszövetkezet ügyvezető elnök közvetlen irányítása alatt végzi, neki tartozik felelősséggel.

A munkakör betöltéséhez középfokú végzettség, vagy képesített könyvelői, középfokú számviteli-ügyviteli szaktanfolyam és számítógép kezelői bizonyítvány szükséges, vagy legalább 5 éves szövetkezeti ügyviteli adminisztrációs gyakorlattal rendelkezik.

Feladata:

- Ügyfél fogadás és ügyintézés.
- Pénztárvezetés, pénztárszabályzat előírásainak betartásával.
- Bevételi és kiadási pénztárbizonylatok vezetése.
- Banki készpénzforgalom intézése.
- Iktatás, iratkezelés.
- Kézi analitika vezetése.
- Szigorú számadású nyomtatványok, egyéb irodaszerek beszerzése, nyilvántartása, kezelése.
- Postai küldemények elkészítése, feladása, átvétele.
- A garázsszövetkezet közgyűlésén való részvétel, jegyzőkönyv vezetés, közgyűlési határozatok naprakész nyilvántartása.
- Tag nyilvántartás naprakész vezetése.

Fentiekén túl ellát olyan feladatokat, amellyel az ügyvezető elnök megbízza.

#### IV.

### KÖNYVELÉSI, PÉNZÜGYI FOLYAMATOK

#### Főkönyvelő

A jogszabályok alapján a szövetkezet könyvelését, adóügyeit, mérlegképes képesítéssel rendelkező vállalkozó vezetheti.

Ellátja a mindenkor érvényben lévő számviteli, pénzügyi előírásoknak megfelelően a garázsszövetkezet számviteli, pénzügyi, könyvelés, ellenőrzési és zárszámadás készítési teendőit.

Feladata:

- Garázsszövetkezet könyvelésének vezetése, lezárása, határidő tárgyhót követő hónap tizedik napja.
- Főkönyvi kivonat készítése havonta a szövetkezet helyzetéről az ügyvezető elnök felé, határidő tárgyhót követő hónap tizenötödik napja.
- Negyedévenként beszámoló készítése a garázsszövetkezet pénzügyi helyzetéről, az ügyvezető elnök részére.
- Évente a mérleg készítés időpontját követően a közgyűlés számára beszámoló készítése a pénzügyi munkáról, a szövetkezet számviteli- pénzügyi tevékenységének alakulásáról, határidő külön megállapodás szerint.
- Adóbevallások és TB elszámolások elkészítése a törvényekben meghatározott határidőre.
- Bérjegyzékek elkészítése.
- Éves gazdálkodási és időarányos havi terv összeállítása.
- Beszámolók során a tervek és tényszámok elemzése.
- A meglévő szabad pénzeszközökkel való gazdálkodásra javaslattevés.
- A meglévő szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, és jogszabályi változások esetén azok törvényeknek megfelelő módosítása.

A fenti feladatok ellátásához az ügyvezető elnökkel és a felügyelő bizottság feladatait ellátó taggal szoros együttműködés kialakítása szükséges.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A garázsszövetkezet alapszabályában és az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV törvény, valamint az ehhez kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Az SZMSZ a garázsszövetkezet közgyűlés jóváhagyása után a közgyűlési határozatban megjelölt időpontban lép hatályba.

A garázsszövetkezet 2006. május 9-én megtartott közgyűlés 7/2006. (V.9.) számú közgyűlési határozatával módosította, és egységes szerkezetbe foglalta az SZMSZ-ot.

Az SZMSZ hatályba lépésének időpontja:



2006. május 9.

.....  
Pauker Kálmán  
a közgyűlés levezető elnöke

.....  
Pinke Jánosné  
jegyzőkönyv vezető

.....  
Hallgató Istvánné  
közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője

.....  
Bencsik Lajos  
közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Heinrich Róbert  
ügyvezető elnök